

***Herzlich willkommen !***

# Zum QB - Workshop 2012

17. / 18. Januar 2012 in Kassel

# *Neue Entwicklungen*

- Viele neue Mitglieder (Ühu)
- 42 deQus-Mitglieder sind nach BAR zertifiziert
- Musterprozesse und Formblätter auf der Website
- Neugestaltung der Website
- Aufstockung der personellen Ressourcen der Geschäftsstelle
- Aufträge aus dem QB-Workshop?

# *Zertifizierung nach deQus*

Wichtige Anforderungen der  
Zertifizierer

und die Antworten der  
deQus

# ***Pflichtverfahrensanweisungen***

„Dokumentierte Verfahren“

*Was ist damit gemeint?*

- Teil A
- Prozessbeschreibungen
- ggf. ergänzende Checklisten

## Lenkung von Dokumenten

- Teil A – Kap. 3.5.2 Lenkung der Dokumente
- Prozessbeschreibung E 10  
Lenkung der QM-Dokumente

# ***Pflichtverfahrensanweisungen***

## Lenkung von Aufzeichnungen

- Teil A – Kap. 6.3 Dokumentation
- Alle Prozessbeschreibungen, besonders
- E 1. Patientenakte
- E 2. EDV, Datenschutz, -sicherheit
- E 10. Lenkung der QM-Dokumente und Aufzeichnungen

## Internes Audit

- Teil A – Kap. 3.6.2 Interne Audits

*Empfehlung: Teil A allgemeiner halten,  
und Prozessbeschreibung erstellen:*

- E 13. Interne Audits

# ***Pflichtverfahrensanweisungen***

## Korrekturmaßnahmen Vorbeugemaßnahmen

- Teil A – Kap. 3.6 Entwicklung des QM-Systems
  - 3.6.1 Kontinuierliche Verbesserung
  - 3.6.2 Interne Audits
  - 3.6.3 Erfassung fehlerhafter Dienstleistungen und kritischer Ereignisse

# ***Pflichtverfahrensanweisungen***

- Prozessbeschreibungen
  - C 4. Patientenbefragung
  - D 9. Beschwerdemanagement
  - B 9. Med. Untersuchungs- und Behandlungsgeräte
  - D 8. Gebäudemanagement
  - D 10. Sicherheits- und Risikomanagement
  - E 3. Gerätwartung

# ***Pflichtverfahrensanweisungen***

## Lenkung fehlerhafter Produkte

- Teil A – Kap. 4 Verantwortung für Organisationsstruktur
- D 6. Küche
- D 7. Hauswirtschaft
- E 3. Gerätewartung
- E 7. Umgang mit Medikamenten

# ***Pflichtverfahrensanweisungen***

## Lenkung fehlerhafter Produkte

- A 3. Patientenentlassung

oder

- B 1. Therapiesteuerung

> Korrektur des Entlassberichtes,  
bevor das Produkt die Einrichtung  
verlässt

# ***Musterprozesse***

- B 01 Therapiesteuerung
- B 02 Psychotherapie
- B 09 Medizinprodukte
- C 02 Dokumentation und Katamnese
- D 02.1 Mitarbeitergespräch
- D 09 Beschwerdemanagement
- D 10 Sicherheits- und Risikomanagement
- D 10 Arbeits- und Gesundheitsschutz

# ***Musterprozesse***

- D 11 Ausgegliederte Prozesse
- E 10 Lenkung der QM-Dokumente und Aufzeichnungen
- E 12 Interne Kommunikation
- E 13 Internes Audit
- Checkliste Management-Review
- Formblatt Lieferantenbewertung
- Formblätter zum Beschwerdemanagement
- Auditformular

# *Zertifizierung nach deQus*

Vielen Dank für Ihre  
Aufmerksamkeit!